



دانشکده پزشکی واحد ارومیه

برنامه آموزشی دوره پزشکی عمومی

بر اساس کوریکولوم دوره آموزش پزشکی عمومی مصوب وزارتی

ویرایش 1403



کمیته برنامه ریزی درسی

نام و نام خانوادگی	سمت	نقش
دکتر محمد حسن خادم انصاری	معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده پزشکی	عضو کمیته برنامه ریزی درسی نظارت بر تدوین
دکتر حبیب محمدزاده	مسئول کمیته برنامه ریزی درسی	عضو کمیته برنامه ریزی درسی
دکتر کامبیز دیبا	مسئول دفتر توسعه آموزش پزشکی	عضو کمیته برنامه ریزی درسی
دکتر منیره رضایی	معاون آموزشی دانشکده علوم پزشکی	عضو کمیته برنامه ریزی درسی
دکتر مرضیه صفری	مدیر آموزش و پژوهش معاونت علوم پزشکی	عضو کمیته برنامه ریزی درسی
خانم سیروس رضایی	کارشناس دفتر توسعه آموزش پزشکی	کارشناس کمیته برنامه ریزی درسی
خانم مریم مقتدر	کارشناس آموزش دانشکده پزشکی	کارشناس برنامه ریزی آموزشی

فهرست مندرجات دوره

2	 مقدمه
3	 تعاریف کلمات کلیدی دوره
6	 فصل اول: شرایط ورود به دوره و نام نویسی
8	 فصل دوم: نظام آموزشی دوره
14	 فصل سوم: حضور و غیاب
16	 فصل چهارم: مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل و نقل و انتقالات
22	 فصل پنجم: تغییر رشته
24	 فصل ششم: پایان دوره
27	 فصل هفتم: برنامه درسی دوره
37	 فصل هشتم: ارزشیابی و بازنگری دوره
	 پیوست ها

مقدمه:

پزشکی از جمله حرفه های مقدسی است که با هدف حفظ و ارتقای سلامت، به تشخیص، درمان و پیشگیری از بیماریها می پردازد. رشته پزشکی در مقطع دکتری عمومی (MD) پایه و بنیان تمام شاخه های تخصصی پزشکی به شمار می رود و از اینرو، کسب مهارت های مورد انتظار در این دوره نه تنها برای ارائه مناسب خدمات پزشکان عمومی به جامعه ضروری است، بلکه موفقیت در دوره های تخصصی و فوق تخصصی نیز مستلزم طی صحیح فرآیند طبیب شدن در دوره پزشکی عمومی میباشد. دانش آموختگان پزشکی عمومی، دانش، هنر و مهارت تشخیص، درمان و پیشگیری از بیماریها را از طریق کسب دانش ضروری در علوم پایه پزشکی و شاخه های مختلف علوم بالینی، تمرین و ممارست در به کارگیری این علوم در مواجهه با بیماران و مراجعین و نیز تمرین و تکرار مهارت های عملی بدست میاورند. بعلاوه، لازم است به موازات کسب دانش و مهارت، به رشد اجتماعی و حرفه ای لازم برای احراز صلاحیت شغل طبابت از طریق مشارکت هدایت شده، هدفمند و توأم با بازاندیشی در تعاملات حرفه ای در طول تحصیل به خصوص در ضمن کارآموزی و کارورزی دست یابند.

برنامه ریزی آموزشی، همواره یکی از ارکان مهم و حیاتی برای موسسات تربیت کننده دانش آموختگان رشته های مختلف دانشگاهی بوده است. پس از تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در سال ۱۳۶۷، دانشکده های پزشکی با هدف استفاده از تجربیات یکدیگر و همچنین تسهیل نقل و انتقالات دانشجویان با اتخاذ رویکردهای همگرایانه، به مرور سعی در تنظیم قوانین و برنامه های آموزشی مشترک نمودند. آخرین نسخه از آیین نامه و برنامه آموزشی دوره پزشکی عمومی در سال ۱۳۹۶ همراه با اصلاحات اساسی توسط شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی تصویب و به دانشکده های پزشکی کشور ابلاغ گردید. پس از این مرحله و با مشخص شدن چارچوب های اصلی برنامه آموزشی، کمیته های برنامه درسی دانشکده های پزشکی می بایست نسبت به تدوین برنامه آموزشی اختصاصی خود (مبتنی بر ظرفیت ها و توانمندی های هر دانشکده) اقدام نمایند. در سال ۱۴۰۲ کمیته برنامه درسی دانشکده پزشکی واحد ارومیه در کنار وظیفه ذاتی خود در زمینه تدوین برنامه آموزشی دوره پزشکی عمومی، با توجه به تعدد سیاست گذاری ها و مقررات تکمیلی داخلی در مورد دوره پزشکی عمومی و مراحل مختلف آن که در ادوار گذشته توسط شوراهای کمیته های مختلف ذیربط تدوین گردیده بود، تصمیم گرفت تا مجموعه کاملی از راهبردها، ضوابط و برنامه های آموزشی مورد نیاز ذینفعان اصلی دوره (مدیریت ارشد دانشگاه، رئیس و مسؤولان دانشکده پزشکی، اعضای هیأت علمی، دانشجویان و دانش آموختگان) را تدوین نموده و تحت عنوان «دوره پزشکی عمومی واحد ارومیه» به تصویب شورای آموزشی دانشگاه برساند. یکی از مهم ترین پیامدهای این رویکرد در گردآوری یکجای سیاست ها، قوانین و برنامه ها، اطمینان از تنظیم و اجرای کلیه اجزای اصلی دوره بر اساس اصول عدالت آموزشی می باشد. مجموعه حاضر حاصل زحمات شش ماهه اعضای کمیته برنامه درسی دانشکده پزشکی می باشد که ضروری است از دقت نظر و صرف وقت توسط این عزیزان کمال سپاس گزاری را به عمل آورد.

تعاریف کلمات کلیدی دوره

تعاریف زیر به صورت یکسان پذیرفته شده و مورد استناد می باشد و جزء لاینفک دوره بوده و هر نوع تغییر و تفسیر مغایر با آن مجاز نیست.

دانشگاه علوم پزشکی: مؤسسه ای است آموزشی، پژوهشی و خدماتی که علاوه بر وظیفه اصلی خود که تربیت نیروی انسانی در رده های مختلف گروه پزشکی است، به انجام آموزش، پژوهش و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی پرداخته و در این امور به عنوان مرکز نهایی ارجاع، عمل می نماید. هر دانشگاه علوم پزشکی از دانشکده پزشکی و حداقل دو دانشکده دیگر تشکیل می شود.

دانشکده: دانشکده واحدی از یک دانشگاه است که از حداقل سه گروه آموزشی تشکیل می شود. مانند دانشکده پزشکی، دانشکده علوم پزشکی، دانشکده دندانپزشکی و دانشکده بهداشت.

گروه آموزشی: عهده دار آموزش و پژوهش و یا ارائه خدمات درمانی در ارتباط با یک رشته و یا یک شاخه می باشد. مثل گروه بیوشیمی، گروه فیزیولوژی و گروه جراحی

گروه آزمایشی: سازمان سنجش آموزش کشور در امتحانات سراسری ورود به دانشگاه ها، داوطلبان را بر حسب رشته های انتخابی به گروه های خاص تقسیم می کند که هر یک از این گروه ها، گروه آزمایشی نامیده می شود.

دوره: دوره تحصیلی مجموعه دروسی است هماهنگ و منسجم و به هم وابسته در یک رشته که در چارچوب نظام خاص و در یک مدت زمان معین به دانشجو ارائه می شود، تا سرانجام به دریافت یکی از مدارک مرسوم دانشگاهی منجر شود.

اداره آموزش: منظور از اداره آموزش یک واحد اداری در یک دانشکده یا دانشگاه است که همه امور آموزشی مربوط به دانشجویان از قبیل نام نویسی، انتخاب واحد، انجام امتحانات، جمع آوری نمرات و اعلام نتایج را بر عهده دارد.

استاد/مدرس: هر عضو هیأت علمی که مسئولیت تدریس دروس نظری یا عملی را بر عهده دارد استاد/مدرس نامیده می شود.

رشته: رشته یکی از شعب فرعی گروه های علمی (علوم پزشکی، علوم انسانی، علوم پایه، فنی مهندسی، کشاورزی و هنر) است که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می انجامد. در دو رشته متمایز دروس مشترک نباید از ۳۰ درصد کل واحدها (بدون احتساب دروس عمومی) تجاوز کند.

دروس: دروس دانشگاهی از لحاظ محتوی، به دروس عمومی و اختصاصی (پایه و تخصصی رشته) و از نظر ارتباط با یکدیگر به دروس پیوسته (پیش نیاز) و مستقل و از جنبه لزوم یا عدم لزوم انتخاب به دروس اجباری و انتخابی و از لحاظ نحوه تعلیم و تدریس، به دروس نظری، عملی، نظری و عملی، نظری- عملی، کارآموزی، کارورزی و کارآموزی در عرصه، تقسیم می شود.

تبصره: دروسی که به صورت نظری و عملی نوشته می شوند، مستقل از یکدیگر تدریس می شوند و هر یک کد جداگانه و نمره جداگانه دارند. دروسی که به صورت نظری- عملی نوشته می شوند یک درس محسوب شده و کد مشترک و نمره مشترک دارند.

دروس عمومی: دروسی است که به منظور توسعه بخشیدن به اطلاعات عمومی دانشجویان و رشد و بینش فرهنگی آنان بر اساس فرهنگ و معارف و عقاید اسلامی و نیز آشنایی با روش های علمی عرضه می شود. این دروس برای کلیه دانشجویان الزامی است.

دروس اختصاصی: این دروس به دو دسته دروس پایه و دروس تخصصی رشته به شرح زیر تقسیم می شود:

الف- دروس پایه: دروسی است که برای آماده نمودن دانشجو، توسعه اطلاعات و تقویت بنیه و بینش علمی وی و درک بهتر دروس تخصصی رشته عرضه می شود.

برنامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی ارومیه

ب- **دروس تخصصی رشته:** دروسی است که صرفاً به منظور ایجاد و افزایش کارایی های علمی و عملی یک رشته تدریس میشود. شود.

دروس جبرانی: در صورتی که دانشجو دروسی را در مقطع قبل نگذرانده باشد، موظف است اضافه بر واحدهای درسی مقرر، به تشخیص گروه آموزشی و مطابق برنامه آموزشی مربوطه، آن دروس را به عنوان دروس جبرانی بگذراند.

دروس اجباری/الزامی (Core): دروسی است که فارغ التحصیل شدن دانشجو منوط به گذراندن آنهاست و با دروس دیگر قابل تعویض نمی باشد. دروس الزامی شامل محتوای ضروری (core curriculum) است که یادگیری آن برای همه دانشجویان پزشکی عمومی به منظور تحقق توانمندی های مورد انتظار از پزشکان عمومی الزامی است. دانشکده پزشکی بایستی شرایطی را فراهم کند که از ارائه این دروس و تحقق اهداف مندرج در آن اطمینان حاصل گردد.

دروس اختیاری/انتخابی (Non-core): دروسی است که با توجه به مقررات و برنامه های آموزشی می توان آن ها را از میان مجموعه ای از دروس انتخاب کرد. دروس انتخابی شامل مباحث غیر الزامی (non-core) برنامه است که به دانشگاه و دانشجویان امکان می دهد حسب شرایط دانشگاه، نیازهای خاص منطقه و نیز علایق گروه های آموزشی و دانشجویان، محتوا و فرصت های یادگیری متنوعی را به عنوان مکمل برای کمک به تحقق توانمندی های مورد انتظار از پزشکان عمومی ارائه دهند. کمیته برنامه درسی با توجه به نیازها و صلاحدید، و با تایید دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی دروس انتخابی جدید را تعریف می نماید.

دروس پیوسته (پیش نیاز): دروسی است که گذراندن آن ها برای گرفتن یک درس دیگر ضروری است. دروس جبرانی یا اجباری می توانند پیش نیاز باشند. دروس انتخابی نمی توانند پیش نیاز باشند.

دروس مستقل: دروسی است که انتخاب آن ها منوط به انتخاب یا گذراندن درس یا دروس دیگری نیست.

آموزش ترکیبی: یادگیری ترکیبی (Blended learning) یک راهبرد آموزشی با بهره گیری از روش های آموزش چهره به چهره (Face-to-Face) (حضوری) و آموزش الکترونیکی (e-Learning) (غیرحضوری) است.

دروس نظری: دروسی است که در کلاس درس ارائه می شود.

دروس عملی: دروسی است که در کارگاه، آزمایشگاه، مرکز مهارت های بالینی و یا بخش های مربوط به دانشکده ارائه می شود.

دروس کارآموزی: دروسی است که در محیط کار واقعی (بیمارستان، درمانگاه، مراکز خدمات درمانی) و یا در محیط شبیه سازی شده (مرکز مهارت های بالینی) برای آموزش مهارت های عملی ارائه می شود.

دروس کارورزی: دروسی است که در محیط کار واقعی و برای کسب تسلط بر مهارت های عملی ارائه می شود.

دروس کارآموزی در عرصه: دروسی است که با هدف آموزش مهارت های عملی در عرصه ارائه خدمات بهداشتی درمانی ارائه می شود.

فصل اول: شرایط ورود به دوره و نام نویسی

۱- شرایط ورود به دوره دکترای عمومی پزشکی به شرح زیر است:

۱-۱- پذیرفته شدن در آزمون ورودی متمرکز

۱-۲- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه (نظام قدیم) و یا گواهینامه دوره پیش دانشگاهی (نظام جدید) از داخل یا خارج کشور، مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش (با توجه به نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آموزش های حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی).

۱-۳- مجاز بودن به ادامه تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی

۱-۴- برخورداری از سلامت کامل جسم و روان برابر ضوابط مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

۱-۵- سپردن تعهد خدمت بر اساس ضوابط و قانون آموزش رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقرراتی که از طریق مراجع ذیربط صادر می شود.

۱-۵-۱- چنانچه دانشجو با توجه به ضوابط اعلام شده در دفترچه آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور از سلامت جسمی و روانی لازم برای دوره دکتری عمومی پزشکی برخوردار نباشد، بر اساس نظر شورای پزشکی دانشگاه اجازه تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی را ندارد.

۱-۵-۲- ارائه تأییدیه تحصیلی دوره متوسطه نظام قدیم یا پیش دانشگاهی نظام جدید در زمان ثبت نام و حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی و ارائه اصل گواهینامه پایان دوره متوسطه یا اصل گواهینامه دوره پیش دانشگاهی حداکثر تا یک سال بعد از ثبت نام اولیه الزامی است.

۱-۵-۳- پذیرش دانشجوی ظرفیت مزاد مشروط به پرداخت هزینه تحصیل و خدمات رفاهی توسط پذیرفته شدگان بر اساس تعرفه سالانه تعیین شده توسط معاونت آموزشی وزارت بهداشت و مصوب هیأت امنای دانشگاه می باشد.

۱-۵-۴- پرداخت شهریه، دانش آموختگان دوره دکترای عمومی پزشکی (اعم از دانشجویان ظرفیت مزاد و پردیس های خودگردان) را از انجام تعهدات قانونی خاص معاف نمی کند.

۲- پذیرفته شدگان آزمون ورودی موظفند در مهلت هایی که توسط سازمان سنجش آموزش کشور یا دانشگاه اعلام می شود، برای نام نویسی و انتخاب واحد به دانشگاه ذیربط مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

۳- دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی در یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو اخراج خواهد شد.

۳-۱- در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند، باید دلایل آن را حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای آموزشی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود.

۳-۲- دانشجویی که ترک تحصیل نموده، چنانکه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید، موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

۴- دانشجوی دوره دکترای عمومی پزشکی در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در یک یا چند دانشگاه اعم از دولتی یا غیر دولتی را نخواهد داشت. در صورت تخلف به تشخیص کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات آموزشی وزارت متبوع، از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد.

۴-۱- دانشجویان ممتاز (استعدادهای درخشان) از شمول این بند مستثنی بوده و تابع آیین نامه و ضوابط مربوط به خود می باشند.

فصل دوم: نظام آموزشی دوره

- ۱- آموزش دوره دکترای عمومی پزشکی مبتنی بر نظام واحدی است. شکل نظام آموزشی و مقررات آن بر اساس آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی می باشد.
- ۲- در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است.
- ۳- هر واحد درس، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی (یا آزمایشگاهی) ۳۴ ساعت، کارآموزی ۵۱ ساعت و کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیم سال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی تدریس می شود.
- ۴- تعداد کل واحدهای درسی در این دوره ۲۹۳ واحد است که شامل ۲۴ واحد دروس عمومی، ۶۹/۵ واحد دروس پایه الزامی، ۱۷۷/۵ واحد دروس تخصصی الزامی، ۱۶ واحد دروس انتخابی اختصاصی و ۶ واحد پایان نامه می باشد.
- ۵- دوره پزشکی عمومی شامل چهار مرحله به شرح زیر است: مرحله اول: علوم پایه مرحله دوم: مقدمات بالینی مرحله سوم: کارآموزی مرحله چهارم: کارورزی

مرحله اول و دوم

- ۶- در مراحل اول و دوم (علوم پایه و مقدمات بالینی)، هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. هر نیمسال تحصیلی عبارت از ۱۷ هفته آموزشی و دوره تابستانی برابر ۶ هفته آموزشی با رعایت مفاد بند ۳ است.
- ۶-۱- طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت ۱۷ هفته و ۶ هفته آموزش محسوب نمی شود.
- ۶-۲- در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع بلایای طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوط در طول ۱۷ هفته، بیماری استاد و مواردی از این قبیل، به پیشنهاد دانشکده مربوط و موافقت شورای آموزشی دانشگاه می توان درس یا دروسی را در مدتی کوتاه تر از ۱۷ هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درس ها را اخذ کرده اند تدریس نمود، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در بند ۳ این آیین نامه کمتر نشود و شرکت در کلیه کلاس ها مطابق ساعات هر واحد درسی الزامی است.
- ۷- گذراندن حداقل ۸ واحد از ۲۴ واحد دروس عمومی و حداقل ۴۶/۵ واحد از ۶۹/۵ واحد دروس پایه تا قبل از آزمون جامع علوم پایه پزشکی الزامی می باشد.
- ۸- در پایان مرحله اول، آزمون جامع علوم پایه به صورت منطقه ای برگزار می شود و کسب نمره قبولی در این آزمون، شرط ورود به مرحله مقدمات بالینی می باشد.
- ۸-۱- شرط شرکت در امتحان جامع علوم پایه پزشکی برای دانشجویان ورودی های قبل از ۹۶، قبولی در تمامی دروس تخصصی مرحله علوم پایه به علاوه حداقل ۸ واحد از دروس عمومی و کسب میانگین کل ۱۲ از دروس فوق الذکر است. شرط شرکت در امتحان جامع علوم پایه پزشکی برای دانشجویان ورودی های ۹۶ به بعد قبولی در حداقل ۴۶/۵ واحد از دروس علوم پایه (شامل کلیه دروس علوم پایه به استثنای دروس شناور بین علوم پایه و مقدمات بالینی) و حداقل ۸ واحد از دروس عمومی و کسب میانگین کل ۱۲ از دروس فوق الذکر (۴۶/۵ واحد علوم پایه + ۸ واحد دروس عمومی) است.
- ۸-۲- چنانچه نمرات تعدادی از دروسی که دانشجو گذرانده و در امتحانات آن ها شرکت کرده است در زمان معرفی به آزمون جامع علوم پایه اعلام نشده باشد؛ دانشجو به صورت مشروط در آزمون شرکت می نماید. در صورتی که بعد از اعلام نمره، دانشجو در آن درس مردود شده باشد یا علی رغم قبولی، شرایط شرکت در آزمون (مطابق مفاد بند ۸-۱) را نداشته باشد، نتیجه آزمون وی کان لم یکن می باشد و آزمون مذکور جزو تعداد دفعات شرکت در آزمون او محاسبه نخواهد شد و تا کسب نمره قبولی در درس مردودی و همچنین کسب میانگین لازم، اجازه شرکت در آزمون جامع بعدی را حتی به صورت مشروط نخواهد داشت.
- ۹- شرکت در امتحان جامع علوم پایه، تا سه نوبت مجاز است. چنانچه دانشجو در امتحان مزبور نمره قبولی کسب نکند از ادامه

برنامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی ارومیه

تحصیل در دوره دکترای عمومی پزشکی محروم می شود.

- ۹-۱- غیبت غیر موجه در امتحان جامع علوم پایه به منزله یک نوبت شرکت در امتحان محسوب می شود.
- ۹-۲- دانشجویی که به علت مردود شدن در امتحان جامع علوم پایه از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شود، می تواند برابر دستورالعمل تغییر رشته دانشجویان دوره های دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و دارو سازی که از ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی محروم می شوند، مصوب بیست و دومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۲/۴/۲۸، به رشته دیگری در مقاطع کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته و کاردانی تغییر رشته دهد.
- ۱۰- تعداد واحدهای دروس اختصاصی مرحله مقدمات بالینی ۳۹ واحد می باشد.

مراحل بالینی

- ۱۱- در مراحل بالینی (کارآموزی و کارورزی) هر سال تحصیلی مشتمل بر گذراندن چند بخش آموزش بالینی و دروس نظری مربوطه است. تعداد بخش های دوره بالینی در طول هر سال تحصیلی با توجه به مدت زمان لازم برای آموزش هر بخش، توسط شورای آموزشی دانشگاه تعیین می شود.
- ۱۲- حداقل طول مرحله کارآموزی ۲۱ ماه است که به دو بخش کارآموزی ۱ (یا استیودنتی) و کارآموزی ۲ (یا اکسترنی) تقسیم می شود. در مرحله کارآموزی گذراندن ۶۳ واحد (معادل ۲۱ ماه) دروس کارآموزی بالینی و ۳۱ واحد دروس نظری خاص مرحله کارآموزی الزامی است. ۱۳- شرط ورود به مرحله سوم برای دانشجویان ورودی های قبل از ۹۶، قبولی در حداقل ۳۹ واحد از دروس اختصاصی مرحله ۲ و کسب میانگین کل ۱۲ از دروس مرحله ۲ می باشد.
- ۱۴- کارآموزی بالینی شامل آموزش مراقبت های بهداشتی- درمانی سرپایی در درمانگاه های بیمارستان ها و مراکز عرضه خدمات بهداشتی درمانی کشور، آموزش بر بالین بیماران بستری و دروس نظری است.
- ۱۵- در پایان مرحله سوم، آزمون جامع پیش کارورزی برگزار می شود و کسب نمره قبولی در این آزمون شرط ورود به مرحله کارورزی است.
- ۱۵-۱- برای شرکت در آزمون جامع پیش کارورزی، دانشجو بایستی تمام دروس عمومی و تمام دروس پایه و تخصصی مربوط به مراحل مقدمات بالینی و کارآموزی را با موفقیت گذرانده باشد و موضوع پایان نامه خود را نیز ثبت نموده باشد.
- ۱۵-۲- چنانچه نمرات تعدادی از دروس و بخش هایی که دانشجو گذرانده و در امتحانات آنها شرکت کرده است در زمان معرفی به آزمون جامع پیش کارورزی اعلام نشده باشد، دانشجو به صورت مشروط در آزمون شرکت می نماید. در صورتی که بعد از اعلام نمره، دانشجو در آن درس مردود شده باشد یا علی رغم قبولی شرایط شرکت در آزمون را نداشته باشد، نتیجه آزمون وی کان لم یکن می باشد و آزمون مذکور جزو تعداد دفعات شرکت در آزمون او محاسبه نخواهد شد و تا کسب نمره قبولی در درس مردودی و همچنین کسب میانگین لازم، اجازه شرکت در آزمون جامع بعدی را حتی به صورت مشروط نخواهد داشت.
- ۱۶- طول مرحله کارورزی ۱۸ ماه و تعداد واحد دروس الزامی کارورزی ۵۶ واحد می باشد. یک ماه از مرحله کارورزی به مرخصی استحقاقی کارورزان اختصاص دارد. فارغ التحصیلی دانشجو از دوره دکترای عمومی پزشکی منوط به موفقیت در آزمون عملی صلاحیت های (مهارت های) بالینی است.
- ۱۷- ترتیب دروس با رعایت پیش نیازها، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد و طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع بر عهده کمیته برنامه درسی دانشکده پزشکی است. بدیهی است منابع جهت امتحانات جامع علوم پایه، جامع پیش کارورزی و آزمون عملی صلاحیت های بالینی از طرف وزارت متبوع تعیین می شود.
- ۱۷-۱- قبول شدگان آزمون جامع پیش کارورزی، بر اساس رتبه ای که با توجه به فرمول زیر:

نمره تراز شده آزمون پیش کارورزی بر اساس میانگین + (میانگین سه مرحله اول $\times 2$)

3

کسب می کنند، در انتخاب بخش های موجود برای گذراندن مرحله کارورزی، حق تقدم خواهند داشت.

برای مثال: چنانچه میانگین سه مرحله اول دانشجویی ۱۵ و نمره او در آزمون پیش کارورزی ۱۸۰ از ۲۰۰ باشد (نمره تراز شده آزمون پیش کارورزی او بر اساس میانگین ۱۸ می شود)، رتبه او بر اساس فرمول بالا، به صورت زیر محاسبه می شود.

$$\frac{(15 \times 2) + 18}{3} = 16$$

۱۸- شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی تا سه نوبت مجاز است. چنانچه دانشجو در امتحان مزبور نمره قبولی کسب نکند از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی محروم است.

۱۸-۱- دانشجویانی که به علت مردود شدن در امتحان جامع پیش کارورزی از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شوند، می توانند بر اساس دستورالعمل مندرج در بند ۹-۲ به یکی از مقاطع کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته و کاردانی تغییر رشته دهند.

۱۸-۲- طول دوره کارورزی ۱۸ ماه می باشد و گذراندن ۱۷ ماه کارورزی طبق برنامه مصوب برای کارورزان الزامی است. دانشجو در طول دوره کارورزی می بایست از یک ماه مرخصی استفاده نماید. قبولی در آزمون عملی صلاحیت های بالینی جزو شرایط فراغت از تحصیل می باشد، لذا دانشجویان در دوره کارورزی یا پایان دوره کارورزی، در سقف سنوات آموزشی باید در این آزمون شرکت نموده و نمره قبولی کسب نمایند. ۱۸-۳- حداقل میانگین کل مرحله کارورزی ۱۴ می باشد.

واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

۱۹- حداقل تعداد واحدهای درسی لازم برای فراغت از تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی، طبق برنامه مصوب آن دوره در شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی است.

۲۰- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم دکتری پزشکی باید حداقل ۱۲ و حداکثر تا ۲۰ واحد درسی، انتخاب نماید.

۲۰-۱- در آخرین نیمسال تحصیلی در هر یک از مراحل اول و دوم، دانشجو از رعایت شرط حداقل ۱۲ واحد معاف است.

۲۰-۲- در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد می تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده، در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی انتخاب کند.

۲۰-۳- در مواردی که دانشجو حداکثر ۲۴ واحد باقیمانده برای گذراندن هر یک از مراحل اول و دوم را داشته باشد، در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با تأیید دانشکده می تواند کلیه آن واحدها را در آن نیمسال بگذراند.

۲۰-۴- در دوره تابستانی، دانشجو مجاز به انتخاب بیش از ۶ واحد درسی نمی باشد.

۲۱- آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاه ها که نمره خام مواد امتحانی آن ها در آزمون ورودی، در یک یا چند درس به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده، از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته، دروسی را که آن دانشگاه تعیین می کند به عنوان دروس پیش نیاز دانشگاهی علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب در اولین یا دومین نیمسال تحصیلی بگذرانند.

۲۱-۱- تعیین نوع درس، تعداد واحد، ریز مواد، نحوه ارائه و زمان تدریس دروس پیش نیاز دانشگاهی بر عهده شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده و بر اساس پیشنهاد گروه های آموزشی است.

۲۱-۲- ارائه دروس پیش نیاز دانشگاهی و چگونگی اجرای آن ها در دانشگاه ها، از هر لحاظ از جمله ثبت نمرات در کارنامه دانشجو، احتساب در میانگین پایان نیمسال و مشروطی و میانگین کل نمرات دانشجو، مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی است.

۲۱-۳- سازمان سنجش آموزش کشور پس از اعلام نتایج آزمون ورودی، کارنامه پذیرفته شدگان، مشتمل بر نمره خام آن ها در هر یک از مواد امتحانی را در اختیار دانشگاه های ذیربط قرار می دهد.

۲۱-۴- به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویان که حداقل ۸ واحد از دروس پیش نیاز دانشگاهی را گذرانده باشند، حداکثر یک نیمسال تحصیلی افزوده می شود.

۲۲- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی ۱۰ سال است، که ۵ سال اول به طی مراحل اول و دوم آموزش پزشکی و ۵ سال باقیمانده به طی مراحل سوم و چهارم آن اختصاص دارد.

۲۲-۱- دانشجویی که نتواند در مدت ۴ سال اول دوره آموزش پزشکی از امتحان جامع علوم پایه، نمره قبولی کسب کند و یا در مدت ۵ سال اول، مراحل اول و دوم آموزش پزشکی را به پایان برساند، از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شود و در صورتی که میانگین نمرات دروسی که گذرانده حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در بند ۹-۲ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته تغییر رشته بدهد.

۲۲-۲- دوره تحصیلی دانشجویی که نتواند در مدت سه سال از شروع دوره بالینی به دوره کارورزی راه یابد و یا در مدت ۵ سال مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی را به پایان برساند و در آزمون عملی صلاحیت های بالینی نمره قبولی کسب نماید، با تصویب شورای آموزشی دانشگاه حداکثر ۱۲ ماه دیگر قابل تمدید است. مشروط بر آن که مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد.

حذف و اضافه

۲۳- دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم تا دو هفته پس از شروع نیمسال، حداکثر دو درس اخذ شده خود را حذف و یا دو درس دیگر اخذ نماید، یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابجا نماید، مشروط بر اینکه تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر در بند ۱۶ تجاوز نکند.

۲۳-۱- غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد، جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو (میزان تعیین شده در بند ۲ فصل سوم) محاسبه و مفاد بند مذکور اجرا خواهد شد.

۲۳-۲- حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان پذیر نیست.

۲۴- در صورت اضطرار، دانشجو در مراحل اول و دوم آموزش پزشکی می تواند تا پنج هفته قبل از پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از دروس نظری یا عملی خود را با تایید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر اینکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از

میزان تعیین شده در بند ۲ فصل سوم نباشد (مجموع ساعات درس) و ثانيا تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

۲۵- حذف کلیه دروس اخذ شده در یک نیمسال، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیم سال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشکده، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشکده است.

۲۵-۱- حذف کلیه دروس اخذ شده در دوره تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تأیید شورای آموزشی دانشکده امکان پذیر است .

۲۶- حذف و تعویض بخش در هر یک از مراحل کارآموزی بالینی و کارورزی در صورت تایید شورای آموزشی دانشکده تنها در مدت زمان تعیین شده توسط آموزش دانشکده مجاز است.

برنامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی ارومیه

جدول الف - دروس عمومی دوره دکترای عمومی پزشکی

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعات درس			پیش نیاز
			نظری	عملی	جمع	
۱-۴	دو درس از دروس مبانی نظری اسلام*	۴	۶۸	-	۶۸	-
۵-۸	یک درس از دروس اخلاق اسلامی*	۲	۲۲	-	۲۲	-
۹-۱۱	یک درس از دروس انقلاب اسلامی*	۲	۲۲	-	۲۲	-
۱۲-۱۳	یک درس از دروس تاریخ و تمدن اسلامی*	۲	۲۲	-	۲۲	-
۱۴-۱۵	یک درس از دروس آشنایی با منابع اسلامی*	۲	۲۲	-	۲۲	-
۱۶	ادبیات فارسی	۲	۵۱	-	۵۱	-
۱۷	زبان انگلیسی عمومی	۲	۵۱	-	۵۱	-
۱۸	تربیت بدنی ۱	۱	-	۲۲	۲۲	-
۱۹	تربیت بدنی ۲	۱	-	۲۲	۲۲	۱۸
۲۰	دانش خانواده و جمعیت	۲	۲۲	-	۲۲	-
۲۱	فرهنگ و تمدن اسلام و ایران	۲	۲۲	-	۲۲	-
	جمع کل	۲۴	۲۷۴	۶۸	۴۴۲	

* تذکر: گذراندن این دروس مطابق عناوین دروس عمومی معارف اسلامی محسوب جلسه ۵۴۲ مورخ ۸۳/۴/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی (جدول زیر) می باشد.

پیش نیاز	ساعات			واحد	عنوان درس	کد درس	گرایش
	جمع	عملی	نظری				
	۲۲		۲۲	۲	اندیشه اسلامی ۱ (مبدا و معاد)	۱	مبانی نظری اسلام
	۲۲		۲۲	۲	اندیشه اسلامی ۲ (نبوت و امامت)	۲	
	۲۲		۲۲	۲	انسان در اسلام	۳	
	۲۲		۲۲	۲	حقوق اجتماعی و سیاسی در اسلام	۴	
	۲۲		۲۲	۲	فلسفه اخلاق (با تکیه بر مباحث تربیتی)	۵	اخلاق اسلامی
	۲۲		۲۲	۲	اخلاق اسلامی (مبانی و مفاهیم)	۶	
	۲۲		۲۲	۲	آیین زندگی، (اخلاق کاربردی)	۷	
	۲۲		۲۲	۲	عرفان عملی اسلام	۸	
	۲۲		۲۲	۲	انقلاب اسلامی ایران	۹	انقلاب اسلامی
	۲۲		۲۲	۲	آشنایی با قانون اساسی	۱۰	
	۲۲		۲۲	۲	جمهوری اسلامی ایران	۱۱	
	۲۲		۲۲	۲	اندیشه سیاسی امام خمینی (ره)	۱۱	
	۲۲		۲۲	۲	تاریخ تحلیلی صدر اسلام	۱۲	تاریخ و تمدن اسلامی
	۲۲		۲۲	۲	تاریخ امامت	۱۳	
	۲۲		۲۲	۲	تفسیر موضوعی قرآن	۱۴	آشنایی با منابع اسلامی
	۲۲		۲۲	۲	تفسیر موضوعی نهج البلاغه	۱۵	

فصل سوم: حضور و غیاب

۱- حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به تمام دروس (نظری، عملی و آزمایشگاهی، کارآموزی و کارورزی) الزامی است و عدم حضور دانشجو در هر یک از جلسات، غیبت محسوب می شود.

۲- ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از $\frac{4}{17}$ عملی و آزمایشگاهی از $\frac{2}{17}$ ، کارآموزی، کارورزی از $\frac{1}{17}$ مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

۲-۱- غیبت تا سقف مشخص شده در بند ۳۳، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) بر عهده استاد و با تأیید دانشکده خواهد بود.

۲-۲- در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس، بیش از میزان تعیین شده در بند ۳۳ باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می گردد. در این حال رعایت حداقل ۱۲ واحد در هر نیمسال الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

۲-۳- حضور و غیاب دانشجویان شاهد و ایثارگر تابع آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر بوده و تشخیص موجه و یا غیر موجه بودن غیبت این دانشجویان در کلاس درس و یا در جلسات امتحان میان نیمسال، پایان نیمسال و آزمون های جامع برعهده ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه می باشد.

۲-۴- غیبت از کلاس درس یا امتحان به استناد مواردی مانند حضور همایش ها، اردوها، مسابقات، سفرهای زیارتی و ... در صورت موجه بودن منجر به حذف درس شده و در صورت غیرموجه بودن منجر به درج نمره صفر می شود.

۲-۵- اداره آموزش اسامی دانشجویانی را که غیبت شان به حد نصاب رسیده از استاد مربوطه دریافت نموده و قبل از امتحانات به دانشجو اعلام می نماید و از شرکت ایشان در جلسه آزمون جلوگیری می کند.

۳- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس و غیبت موجه در امتحان درس یا هر بخش باعث حذف آن درس می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

حضور و غیاب دانشجویان در مراحل بالینی

۴- حضور دانشجویان در تمامی جلسات کلاس های تئوری و بخش های بالینی و درمانگاه (بر اساس برنامه تعیین شده از سوی گروه های آموزشی مربوطه) در دوره کارآموزی و کارورزی الزامی است و عدم حضور دانشجو به منزله غیبت وی خواهد بود.

۵- حضور دانشجو در جلسه معارفه که در ابتدای شروع هر بخش از طرف گروه های آموزشی جهت آشنایی دانشجویان با برنامه ها و قوانین آموزشی گروه برگزار می گردد، الزامی است و در صورت غیبت غیرموجه، گروه آموزشی مربوطه می تواند از نمره پایانی دانشجو کسر نماید.

۶- حضور دانشجو در روز اول هر بخش الزامی است و گروه های آموزشی بالینی موظف می باشند دانشجویانی (اکسترن و اینترن) که در روز آخر بخش کشیک هستند را حداکثر تا ساعت هشت صبح آزاد نمایند. بدیهی است ارائه گواهی توسط رزیدنت یا اتدینگ بخش به منظور موجه کردن تأخیر دانشجو در راند بخش جدید، تخلف محسوب می شود.

۷- نحوه برخورد با غیبت دانشجو در دروس مراحل کارآموزی و کارورزی که به صورت یک ماهه ارائه می گردند (دروس یک ماهه کارآموزی، کارورزی بهداشت، کارورزی روانپزشکی و کارورزی آموزش درمانگاهی، کارورزی جراحی ۱، کارورزی طب اورژانس و

کارورزی نورو عفونی) به شرح زیر می باشد:

۷-۱- غیبت موجه دو روز و کمتر از آن در یک ماه؛ با ارائه مستندات قابل قبول پس از اخذ موافقت استاد مربوطه و در صورت موافقت مدیر و معاون آموزشی بیمارستان و گروه، تغییری در نمره دانشجوی ایجاد نخواهد کرد.

۷-۲- غیبت موجه سه روز و بیشتر در یک ماه؛ با ارائه مستندات قابل قبول و با تشخیص استاد بخش و در صورت موافقت معاون آموزشی و مدیر گروه و سپس تأیید معاونت آموزشی دانشگاه درس دانشجوی حذف می گردد و دانشجو باید نسبت به اخذ مجدد درس و گذراندن آن الزاما در انتهای همان مقطع (کارآموزی ۱، کارآموزی ۲ و یا کارورزی) اقدام نماید.

۷-۳- در صورت غیبت غیرموجه در یک ماه؛ به ازای یک روز غیبت غیرموجه دو نمره از نمره نهایی آن درس کسر می گردد و به ازای دو روز غیبت غیر موجه و بیشتر، ضمن درج نمره صفر، دانشجو باید کل درس را تکرار نماید.

۷-۴- با توجه به حساسیت غیبت دانشجو در تعطیلات نوروز، در صورتی که گروه آموزشی مربوطه غیبت دانشجو را غیرموجه تشخیص دهد، ضمن ثبت نمره صفر برای آن درس و معرفی به کمیته انضباطی دانشجویان، دانشجو ملزم به تکرار یک ماه از آن درس می باشد. شایان ذکر است در تعطیلات نوروز، غیبت غیر موجه یک روز یا بیشتر یا حتی در یک کشیک نیز شامل مورد فوق می شود.

۸- نحوه برخورد با غیبت دانشجو در دروس مراحل کارآموزی و کارورزی که به صورت دو ماهه یا بیشتر ارائه می گردند (تمامی دروس استیودنتی، کارآموزی داخلی ۲ و کارآموزی اطفال ۲، کارورزی جراحی ۲، کارورزی اطفال، کارورزی داخلی ۱ و ۲، کارورزی زنان) به شرح زیر می باشد:

۸-۱- غیبت موجه دو روز و کمتر از آن در یک ماه؛ با ارائه مستندات قابل قبول، پس از اخذ موافقت استاد مربوطه و در صورت موافقت مدیر و معاون آموزشی بیمارستان و گروه، تاثیری روی نمره دانشجو ندارد.

۸-۲- در صورت غیبت موجه سه روز و بیشتر در یک ماه؛ با ارائه مستندات قابل قبول و با تشخیص استاد بخش و در صورت موافقت مدیر و معاون آموزشی بیمارستان گروه و تکمیل فرم مرخصی و هماهنگی و تأیید معاونت آموزشی پزشکی عمومی دانشکده، نمره نهایی دانشجو در آن درس بصورت ناتمام گزارش می گردد و پس از تکرار بخش در انتهای همان مقطع (استیودنتی، اکسترنی یا اینترنی) به شرح ذیل، نمره دانشجو از مجموع بخش های گذرانده محاسبه و گزارش می گردد:

۸-۲-۱- غیبت موجه بین دو تا ۱۵ روز؛ منجر به ۱۵ روز تکرار بخش می شود (به شرط آن که بخش ۱۵ روزه در گروه آموزشی مربوطه جهت دانشجو در آن مقطع تعریف شده باشد).

۸-۲-۲- در صورت غیبت موجه بین ۱۶ تا ۳۰ روز (یا ۳۱ روز)؛ یک ماه تکرار بخش صورت خواهد پذیرفت.

۸-۳- در صورت غیبت غیر موجه دو روز و کمتر از دو روز در یک ماه؛ به ازاء یک روز غیبت غیرموجه (در بخش ۱۵ روزه یا یکماهه) دو نمره از نمره نهایی آن درس کسر می گردد و به ازاء دو روز غیبت غیر موجه نمره صفر در نظر گرفته شده و بخش مربوطه تکرار می گردد.

۸-۴- در صورت غیبت غیر موجه سه روز و بیشتر از آن در یک ماه؛ نمره دانشجو در آن درس (بخش ۱۵ روزه یا یکماهه) که غیبت نموده است بصورت ناتمام ثبت می گردد و دانشجو موظف می باشد در پایان همان مقطع ضمن هماهنگی قبلی با واحد آموزش بالینی دانشگاه با معرفی معاونت آموزشی به گروه مربوطه مراجعه و آن را بگذراند و پس از تکرار بخشی که دانشجو در آن نمره ناتمام اخذ نموده، نمره نهایی دانشجو از میانگین مجموع نمرات بخش های گذرانده که غیبت غیر موجه داشته محاسبه و ثبت می گردد.

فصل چهارم: مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل و نقل و انتقالات

مرخصی تحصیلی

۱- دانشجو پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی می‌تواند در طول مراحل اول و دوم آموزش پزشکی حداکثر دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب و در هر یک از مراحل کارآموزی و کارورزی حداکثر تا سقف شش ماه متوالی با احتساب در سنوات از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

۱-۱- موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو در نیمسال اول با شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

۱-۲- مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر مرحله محسوب می‌شود.

۱-۳- دانشجو در مرحله کارورزی می‌بایست حداکثر از یک ماه مرخصی (در قالب فرصت پژوهش و پایان نامه) استفاده نماید.

۲- تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع نامنویسی هر نیمسال برای هر یک از مراحل اول و دوم و حداقل دو هفته قبل از شروع هر درس (بخش) برای هر یک از مراحل سوم و چهارم توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد.

۲-۱- چنانچه تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر ارائه شود، تصمیم‌گیری به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

۲-۲- اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده قبل از اتمام مهلت نام‌نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتبا به وی ابلاغ کند.

۲-۳- عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی بر عهده دانشجو می‌باشد.

۳- دانشجویان خانم باردار شاغل به تحصیل می‌توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از دو نیمسال مرخصی زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

۴- دانشجویانی که گواهی و عذر پزشکی موجه آنها به تأیید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می‌توانند حداکثر از یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

مرخصی تحصیلی در مراحل بالینی

۵- تمامی دانشجویان کارآموزی ۱ هفت روز آخر شهریور ماه در مرخصی عمومی خواهند بود. بدیهی است تمامی گروه‌های آموزشی موظفند تمامی امتحانات دروس بخش را تا قبل از زمان مرخصی برگزار نمایند.

۵-۱- دانشجویان میهمان در مقطع کارآموزی ۱ می‌توانند همانند سایر دانشجویان کارآموزی ۱ از مرخصی عمومی استفاده نمایند.

۶- تمامی دانشجویان کارآموزی ۲ در بخش‌های ماینور با موافقت مدیر گروه مربوطه و معاون آموزشی دانشکده می‌توانند از مرخصی یک هفته‌ای دوره کارآموزی ۲ استفاده نمایند.

۶-۱- دانشجویان میهمان در مقطع کارآموزی ۲ در صورتی که شش ماه متوالی دوره اکسترنی خود را در دانشکده پزشکی واحد ارومیه گذرانده باشند، می‌توانند با ارائه درخواست به معاونت آموزشی دانشکده، تقاضای مرخصی نمایند تا در صورت موافقت معاونت آموزشی از مرخصی استفاده نمایند.

۶-۲- تعداد کشیک دانشجویانی که هفت روز آخر را به مرخصی می روند براساس ۲۳ یا ۲۴ روز تنظیم می گردد (نه براساس ۳۰ یا ۳۱ روز). در ۷ روز آخر آن ماه نیز دانشجویانی که مشمول مرخصی نبوده اند موظفند وظایف معمول خود را انجام دهند به گونه ای که تعداد کشیک ها فراتر از سه کشیک برای هر نفر نشود.

۷- در هر یک از مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی عمومی، دانشجو می تواند با موافقت معاونت آموزشی دانشگاه درخواست مرخصی نیمسال را ارائه دهد.

۷-۱- در صورت دارا بودن شرایط خاص دانشجو می تواند حداکثر تا سقف شش ماه متوالی با احتساب در سنوات تحصیلی از مرخصی استفاده نماید.

۸- دانشجویانی که گواهی و عذر پزشکی آنها به تایید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشکده رسیده باشد، می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

۹- تصمیم گیری در مورد درخواست مرخصی دو روز کاری و کمتر بر عهده گروه می باشد. درخواست حداکثر دو روز مرخصی در شرایطی است که مرخصی موجه باشد و گروه نیز با درخواست دانشجو موافقت کند. در صورت عدم موافقت گروه دانشجو نمی تواند از مرخصی استفاده نماید. اخذ مرخصی نباید در روزهای کشیک باشد.

۱۰- تصمیم گیری در مورد درخواست مرخصی بیشتر از دو روز کاری نیازمند تایید معاونت آموزشی دانشکده و تمدید دوره دانشجو می باشد. میزان تمدید دوره همانند غیبت موجه می باشد که در بند ۲۳ فصل دوم و بند ۱ فصل سوم ذکر شده است. مرخصی بیش از دو روز در هر صورتی تکرار بخش را در پی خواهد داشت. مرخصی اضطراری بیش از دو روز در دوره بالینی جزء مدت تحصیلی (سنوات) محسوب می گردد. نحوه رسیدگی به مرخصی بستگی به زمان درخواست مرخصی از سوی دانشجو دارد که بشرح زیر می باشد:

۱۰-۱- تقاضای مرخصی پیش از روز بیست و پنجم ماه قبل از آغاز بخش: در صورت ارائه تقاضای مرخصی تا قبل از روز بیست و پنجم ماه قبل از شروع بخش، مورد در شورای آموزشی دانشگاه مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت کافی بودن تعداد دانشجو با درخواست مرخصی موافقت خواهد شد و نیازی به مراجعه دانشجو به گروه نمی باشد. در صورت عدم اطمینان از کافی بودن تعداد دانشجو تصمیم گیری بر عهده گروه بوده و دانشجو می تواند درخواست خود را پس از بیست و پنجم ماه قبل از شروع بخش به گروه ارائه دهد.

۱۰-۲- تقاضای مرخصی از روز بیست و پنجم ماه قبل از آغاز بخش و پس از آن: در صورت معرفی دانشجو به گروه آموزشی (از بیست و پنجم ماه قبل از شروع بخش به بعد)، دانشجو باید جهت اخذ مرخصی ابتدا از طریق گروه آموزشی مربوطه اقدام نموده و پس از کسب موافقت گروه و تایید فرم "مرخصی اضطراری بیش از دو روز" توسط گروه، جهت تایید نهایی مرخصی به شورای آموزشی دانشگاه مراجعه نماید.

۱۰-۲-۱- پس از کسب موافقت مدیر و معاون آموزشی بیمارستان گروه و تکمیل فرم مرخصی و هماهنگی و تایید معاونت آموزشی دانشکده، مدت باقیمانده از آن بخش (دو ماه یا سه ماه) ادامه یافته و نمره نهایی دانشجو در آن درس صفر گزارش می گردد و دانشجو موظف به گذراندن مابقی بخش مربوطه، الزاما در انتهای همان مقطع (استیودنتی، اکسترنی یا کارورزی) و با معرفی معاونت آموزشی دانشکده می باشد.

۱۱- روز یا روزهای تعطیل در فاصله مرخصی، جزء روزهای مرخصی دانشجو محسوب خواهد شد.

۱۲- در صورتی که دانشجو در کل مراحل کارآموزی ۱ و ۲ به علت مرخصی بیش از دو ماه، از آزمون جامع پیش کارورزی عقب

بیفتد، عواقب ناشی از مرخصی بر عهده دانشجو می باشد.

۱۳- در صورتی که دانشجو درخواست مرخصی یا جابجایی بخش جهت سفر حج (عمره/تمتع) داشته باشد، درخواست دانشجو مورد بررسی قرار خواهد گرفت. با توجه به این که مرخصی دانشجو بیش از دو روز می باشد، دانشجو می بایست مرخصی خود راجبران نماید که نحوه جبران مرخصی تابع آیین نامه آموزش دوره بالینی و قوانین غیبت موجه و مرخصی می باشد.

۱۴- در صورتی که دانشجو درخواست مرخصی جهت حضور در المپیاد های علمی، ورزشی، فرهنگی دانشگاه و یا ارائه مقاله درکنگره ها را داشته باشد، می بایست درخواست خود را با ارائه مستندات مربوطه به معاونت آموزش بالینی تحویل دهد. در صورت کافی بودن مستندات و همچنین موافقت شورای آموزشی دانشگاه، تصمیم گیری در مورد تکرار دوره و نحوه برخورد با درخواست مرخصی بر عهده شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

۱۵- با درخواست مرخصی بیش از دو دانشجو در یک روز از یک بخش موافقت نمی شود.

انصراف از تحصیل

۱۶- دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصا به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. در این صورت دانشجو مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد و آن نیمسال به عنوان مرخصی برای وی محسوب شده و اجازه تحصیل در آن نیمسال را ندارد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد و دانشجو پس از آن حق بازگشت به تحصیل ندارد.

۱۶-۱- دانشجوی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید، موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

انتقال موقت (میهمانی)

۱۷- در مواردی که دانشجو، به طور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می تواند با توافق دانشگاه های مبدأ و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان، محل تحصیل خود را به طور موقت و برای مدت معین تغییر دهد.

۱۸- میهمانی از دوره های روزانه به شبانه، از دانشگاه های حضوری به غیر حضوری، از دانشگاه های دولتی به غیردولتی و بالعکس ممنوع است.

۱۸-۱- در موارد خاص، جهت جلوگیری از افزایش سنوات تحصیلی دانشجویان، در صورت تایید شورای آموزشی دانشگاه دانشجوی دوره دولتی می تواند تعدادی از دروس خود را به صورت میهمان در واحد شهریه پرداز همان دانشگاه یا دانشگاه دیگر با رعایت سایر قوانین و مقررات بگذراند.

۱۹- میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه، مشروط به این است که دانشجو حداقل دو نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

۱۹-۱- میهمانی دانشجویان جدیدالورود از تهران به شهرستان ها و از دانشکده های تیپ یک به سایر دانشگاه های غیر تیپ یک در بدو قبولی به شرط موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد امکان پذیر است.

۲۰- میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس با موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد، به شرط آنکه تعداد واحدهای درسی مذکور از ۱۰ واحد کمتر باشد و جمع واحدهای درسی اخذ شده دانشجو در دانشگاه مبدأ و مقصد در آن نیمسال از ۱۲ واحد کمتر و از ۲۰ واحد بیشتر نشود، بلامانع است.

۲۰-۱- انتخاب واحد دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت بایستی با اطلاع گروه آموزشی مربوط در دانشگاه مبدأ و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

۲۱- تعداد واحدهایی که دانشجو به صورت میهمان (تک درس یا تمام وقت)، در یک یا چند دانشگاه می گذراند نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز نماید.

۲۱-۱- واحدهایی که دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد می گذراند عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدأ ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور می گردد.

۲۱-۲- حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد ۱۲ می باشد. واحدهایی را که دانشجو در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از گذرانده است باید مجدداً بگذراند.

۲۲- چنانچه دانشجو دروس دوره میهمانی (حداکثر ۴۰ درصد و حداقل ۳۰ درصد کل واحدهای دوره) را با میانگین ۱۵ و بالاتر گذرانده باشد با موافقت دانشگاه مبدأ و مقصد می تواند بیش از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره میهمان شود.

۲۲-۱- در صورت افت تحصیلی دانشجو، میانگین کمتر از ۱۵ در هر نیمسال، میهمانی دانشجو لغو و دانشجو به دانشگاه مبدأ باز می گردد.

۲۲-۲- رسیدگی به امور آموزشی دانشجو (در طول دوره میهمانی بیش از ۴۰ درصد) بر عهده دانشگاه مبدأ و با هماهنگی دانشگاه مقصد است.

۲۲-۳- معرفی دانشجو به آزمون های جامع علوم پایه، جامع پیش کارورزی و آزمون عملی صلاحیت های بالینی (در طول دوره میهمانی بیش از ۴۰ درصد) به عهده دانشگاه مقصد و با هماهنگی دانشگاه مبدأ است.

۲۲-۴- مدرک فراغت از تحصیل دانشجویانی که بیش از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره میهمان بوده است، توسط دانشگاه مبدأ صادر می گردد.

۲۳- مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان در هر صورت توسط دانشگاه مبدأ صادر می شود.

انتقال دائم

۲۴- انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

۲۵- انتقال دانشجو با توافق دانشگاه های مبدأ و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است:

۲۵-۱- ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدأ و از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.

۲۵-۲- متقاضی حداقل دو نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

۲۵-۳- واحدهای باقیمانده دانشجو برای دانشگاه مقصد، حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد.

۲۵-۴- میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی حداقل ۱۲ باشد.

۲۵-۵- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل، از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در رشته و سهمیه مربوط در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

۲۵-۵-۱- انتقال محل تحصیل دانشجویانی که به دستگاه های اجرایی خاص تعهد سپرده اند، با رعایت شرایط بند ۲۵ و اعلام

- موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.
- ۲۵-۵-۲- انتقال دانشجویان جدیدالورود از تهران به شهرستان ها و از دانشگاه های تیپ یک به سایر دانشگاه های غیر تیپ یک در بدو قبولی به شرط موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد امکان پذیر است.
- ۲۶- در موارد زیر انتقال دانشجو به محل یا نزدیک ترین محل سکونت دائم خانواده، خارج از شرایط مذکور در بند ۲۵ (به استثنای شرط ۱) انجام می شود:
- ۲۶-۱- شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.
- ۲۶-۲- بیماری صعب العلاج یا معلولیت مؤثر دانشجو به نحوی که به تشخیص شورای پزشکی دانشکده قادر به ادامه زندگی به طور مستقل نباشد و ضرورت انتقال وی محرز باشد.
- ۲۶-۳- ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهر به تایید مراجع ذیربط، در شهر دیگری باشد. ۲۶-۳-۱- هر یک از موارد مذکور در این بند باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.
- ۲۶-۳-۲- اشتغال به کار همسر دانشجو در تهران باید به صورت رسمی یا پیمانی دولت باشد و مشاغل آزاد یا خصوصی در اولویت بعدی، در صورت وجود ظرفیت با نظر شورای انتقال قرار خواهند گرفت.
- ۲۶-۳-۳- برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت، ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او باید به تأیید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.
- ۲۶-۴- در موارد استثنایی، چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و همسر او نیز در شهرستان دانشجو باشد، اگر رشته تحصیلی دختر در شهرستان محل تحصیل همسر موجود نباشد، همسر او می تواند به تهران منتقل شود.
- ۲۶-۵- صحت هر یک از موارد مذکور باید به تأیید دانشگاه مقصد نیز برسد.
- ۲۷- انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاه های تهران ممنوع است جز در موارد مذکور در بند ۲۶.
- ۲۸- انتقال از دانشگاه های غیر دولتی به دانشگاه های دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد، با رعایت ضوابط مربوط بلا مانع است.
- ۲۹- انتقال فرزندان اعضای هیات علمی تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.
- ۳۰- انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی داخل کشور تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.
- ۳۱- دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را کتبا با ذکر مورد، حداقل شش هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبدأ تسلیم کند.
- ۳۲- دانشگاه مبدأ در صورت موافقت با انتقال متقاضی واجد شرایط، موظف است حداکثر ظرف یک هفته، موافقت خود را همراه با درخواست و ریز نمرات دانشجو به دانشگاه مقصد ارسال نماید و دانشگاه مقصد مکلف است حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی نظر خود را به دانشگاه مبدأ اعلام دارد.
- ۳۲-۱- در صورت موافقت با انتقال، کلیه سوابق دانشجو از دانشگاه مبدأ به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبدأ قطع می شود.
- ۳۳- در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آن ها ۱۲ و یا بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ و بیشتر از ۱۰ است، بر عهده دانشگاه مقصد می باشد. در هر حال عدم پذیرش واحدهای درسی دانشجوی

- انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.
- ۳۳-۱- تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدأ اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محاسبه می شود.
- ۳۳-۲- عدم پذیرش دروس با نمره کمتر از ۱۲ مربوط به مرحله‌ای است که دانشجو به هنگام انتقال در آن مرحله مشغول به تحصیل است و به مراحل قبلی تسری ندارد.
- ۳۴- مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می‌شود و در آن مدرک، تعداد واحد‌های گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدهای اخذ شده در دانشگاه‌های مبدأ و مقصد با ذکر میانگین نمرات و سوابق تحصیلی دانشجو قید می شود.
- ۳۵- انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل فقط برای یک بار مجاز است.
- ۳۶- نقل و انتقال و مهمانی دانشجویان ظرفیت مازاد میان دانشگاه‌هایی که دارای ظرفیت مازاد می باشد، مشروط به موافقت مبدأ و مقصد و با رعایت سایر ضوابط آیین نامه انتقال بلامانع است.

فصل پنجم: تغییر رشته

- ۱- دانشجوی دوره دکترای عمومی پزشکی در طول دوران تحصیل خود می‌تواند در صورت داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه ذیربط، به رشته دیگری تغییر رشته دهد:
 - ۱-۱- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.
 - ۲-۱- حداقل یک نیمسال تحصیلی و حداکثر یک سوم کل واحدهای دوره را گذرانده باشد.
 - ۳-۱- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در سهمیه و رشته مورد تقاضا در دانشگاه مقصد، کمتر نباشد.
 - ۴-۱- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.
- ۱-۴-۱- تغییر رشته دانشجویانی که از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می‌شوند، بر اساس دستورالعمل مندرج در بند ۹-۲ فصل دوم صورت می‌گیرد.
- ۲-۴-۱- تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این بند و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.
- ۳-۴-۱- تغییر رشته به رشته‌هایی که در ضوابط گزینش آن‌ها شرایط خاص پیش بینی شده است، موقوف به احراز شرایط مربوط است.
- ۴-۴-۱- دانشجو در طول تحصیل خود تنها برای یک بار می‌تواند تغییر رشته دهد به استثنای مشمولین مندرج در بند ۱-۱ همین فصل.
- ۲- تغییر رشته باید در مقاطع تحصیلی هم سطح صورت گیرد در غیر این صورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر با رعایت مقررات بند ۵ همین فصل امکان پذیر است.
- ۳- در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین نیم سال تحصیلی پس از موافقت، در رشته جدید ثبت نام و انتخاب واحد نماید. پس از ثبت نام، اجازه بازگشت به رشته قبلی را ندارد.
- ۱-۳- دانشجو تا قبل از ثبت نام در رشته جدید تابع مقررات آموزشی رشته قبلی می‌باشد.
- ۱-۳- اقدام نکردن دانشجو برای ثبت نام در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می‌شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می‌شود.
- ۴- در صورتی که دانشجو هم زمان دارای شرایط انتقال و همچنین شرایط تغییر رشته باشد، تغییر رشته توأم با انتقال بلامانع است.
- ۱-۴- تغییر رشته توأم با انتقال از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و برعکس در صورت داشتن شرایط تغییر رشته و انتقال بلا مانع است.

۵- دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است، در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی با دروس رشته جدید حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن درس ها نیز از ۱۲ کمتر نباشد.

۵-۱- دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می گردد، ولی نمرات دروس پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین در کارنامه دانشجو باقی می ماند. در این صورت چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از ۱۲ باشد با تصمیم شورای آموزشی دانشگاه جمعاً، به عنوان یک نیمسال مشروطی در سابقه تحصیلی دانشجو در رشته جدید منظور خواهد شد.

۵-۲- در صورتی که تعداد واحد های دروس پذیرفته نشده دانشجو، در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل از وی سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی شود.

۶- متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را به همراه مدارک لازم حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به آموزش دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم کند.

۷- چنانچه دانشجو در دوران تحصیل، دچار بیماری یا سانحه ای می گردد که به تشخیص شورای پزشکی دانشگاه و تأیید شورای آموزشی دانشگاه توانایی ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی و یا امکان بهره گیری از کارایی حاصل از آن را از دست بدهد، اجازه ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی را ندارد و می تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد تغییر رشته دهد. در این حال دانشجو از رعایت مقررات بند ۱ (به استثنای بند ۱-۴-۱) معاف خواهد بود.

۷-۱- در مواردی که دانشجو، در طول تحصیل دچار اختلالات روانی و رفتاری یا بیماری جسمی و نقص عضو مؤثر گردد به نحوی که توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته های گروه آزمایشی مربوطه را نداشته باشد، می تواند با نظر شورای پزشکی دانشگاه و تأیید شورای آموزشی دانشگاه به رشته ای در گروه آزمایشی دیگر که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد، پس از موافقت دانشگاه مقصد تغییر رشته دهد.

فصل ششم: پایان دوره

- ۱- پایان نامه بخشی از دوره دکتری عمومی پزشکی است که طی آن دانشجو موظف است در این زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد.
- ۲- دانشجویان دوره دکتری عمومی پزشکی می‌بایست از شروع دوره کارآموزی تا قبل از شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی موضوع پایان نامه خود را انتخاب و به ثبت برسانند.
- ۱-۲- دانشجویان دوره دکتری عمومی پزشکی چنانچه موضوع پایان نامه خود را در مدت مقرر به ثبت نرسانند، تا زمان ثبت موضوع پایان نامه مجاز به شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی نمی‌باشند.
- ۳- استاد راهنما با درخواست دانشجو، موافقت استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده مربوطه تعیین می‌گردد.
- ۱-۳- رتبه استاد راهنما حداقل استادیاری است. در موارد استثنایی با تأیید شورای پژوهشی دانشکده می‌توان از اعضای هیأت علمی مربی نیز به عنوان استاد راهنما استفاده نمود.
- ۲-۳- در موارد خاص و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده و به منظور انجام تحقیقات بین بخشی دانشجو می‌تواند بیش از یک استاد راهنما داشته باشد.
- ۴- در صورت لزوم به پیشنهاد استاد راهنما یک نفر از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان برجسته پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده به عنوان استاد مشاور تعیین می‌شود.
- ۱-۴- سقف تعداد پایان نامه های دوره دکتری عمومی پزشکی که بطور همزمان توسط هر استاد راهنما هدایت می‌شوند از فرمول تقسیم تعداد کل دانشجویان ورودی در هر سال به تعداد کل اعضای هیأت علمی دانشکده مربوطه ضرب در عدد دو بدست می‌آید. در دانشکده هایی که تعداد اعضاء هیأت علمی زیاد است و با فرمول فوق سقف پایان نامه هر عضو هیأت علمی عدد کمی خواهد شد، هر عضو هیأت علمی بر اساس مرتبه دانشگاهی وی و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده، حداکثر سه پایان نامه از دانشجویان با سال ورودی یکسان را به طور هم زمان می‌تواند راهنمایی نماید.
- ۵- انتخاب موضوع پایان نامه بایستی با هدایت استاد راهنما باشد.
- ۶- موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد به این معنا که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان در پنج سال اخیر در دانشگاه ذی ربط گرفته نشده باشد.
- ۱-۶- در موارد خاص و با نظر شورای پژوهشی دانشکده، در موضوعاتی که ممکن است نیاز به تحقیق مجدد در کمتر از فاصله زمانی فوق باشد، اخذ پایان نامه با عنوان و محتوای مشابه بلامانع است.
- ۷- هر دانشجو باید یک موضوع را به عنوان پایان نامه انتخاب نماید.
- ۱-۷- انتخاب موضوع پایان نامه توسط گروهی از دانشجویان (حداکثر سه نفر) پس از تأیید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی

دانشکده به شرط رعایت موارد ذیل مجاز می باشد:

الف: حجم و اهمیت موضوع تحقیق با تعداد دانشجویان تناسب داشته باشد.

ب: تقسیم بندی موضوع تحقیق به گونه ای باشد که هر یک از دانشجویان ذیربط بتوانند انجام بخش مستقلی از پایان نامه را عهده دار شوند.

۸- جهت ثبت موضوع پایان نامه باید مراحل ذیل طی شود: الف) انتخاب موضوع پایان نامه با هدایت استاد راهنما.

ب) بررسی تکراری نبودن موضوع پایان نامه توسط معاونت پژوهشی دانشکده ج) تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه در گروه آموزشی مربوطه

د) ارائه طرح پیشنهادی پایان نامه از طرف گروه به معاونت پژوهشی دانشکده جهت تصویب در شورای پژوهشی دانشکده ه) ابلاغ مصوبه شورای پژوهشی دانشکده به استاد راهنما جهت شروع پایان نامه ۸-۱- فاصله زمان ثبت موضوع پایان نامه تا زمان دفاع آن نباید کمتر از یکسال باشد.

۹- هر پایان نامه باید حاوی موارد زیر باشد:

الف) چکیده به زبان فارسی و انگلیسی (اهمیت و زمینه کار، مواد و روش، نتایج و نتیجه گیری) ب) مقدمه (دلایل اهمیت موضوع پژوهش، اطلاعات کلی در زمینه پژوهش و اهداف پژوهش) ج) بررسی متون

د) روش کار (نوع پژوهش، محیط و مواد پژوهش، حجم نمونه و روش نمونه گیری، روش جمع آوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده ها و انواع آزمون های آماری و مراحل انجام کار) ه) نتایج (استفاده از آزمونهای آماری، جداول، نمودارها و بیان نتایج)

و) بحث و نتیجه گیری (بررسی نتایج حاصله، مقایسه نتایج با سایر مطالعات، بررسی علت تفاوت نتایج پژوهش با سایر مطالعات، بررسی نقایص و محدودیت های پژوهش، نتیجه گیری نهایی و ارائه پیشنهادات) ز) مراجع

۱۰- نگارش پایان نامه به زبان انگلیسی بلامانع می باشد، ولی لازم است علاوه بر چکیده به زبان انگلیسی، چکیده به زبان فارسی نیز داشته باشد.

۱۱- هیأت داوران که مسئولیت تصمیم گیری نهایی در مورد پایان نامه ها را بر عهده دارند، از اعضای زیر تشکیل می شود:

- ۱) استاد یا استادان راهنما
 - ۲) استاد مشاور (در صورت وجود)
 - ۳) نماینده شورای پژوهشی دانشکده
 - ۴) نماینده گروه آموزشی مرتبط با پایان نامه
 - ۵) یک عضو از اعضای هیأت علمی یا محققان، متخصصان و صاحب نظران به انتخاب گروه آموزشی مربوطه
- ۱۱-۱- مرتبه علمی استاد راهنما و اعضای هیأت علمی باید حداقل استادیاری باشد، در شرایط خاص پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده می تواند مربی باشد. در خصوص محققان و متخصصان و صاحب نظران، داشتن مدرک دکترای تخصصی الزامی است.
- ۱۲- ارزشیابی پایان نامه ها توسط هیأت داوران در مقیاس نمره گذاری از صفر تا ۲۰ صورت می گیرد و با توجه به نمرات مربوطه، به چهار درجه به شرح ذیل متمایز می شوند:
- عالی (پایان نامه ها با نمره ۱۹ تا ۲۰) بسیار خوب (پایان نامه های با نمره ۱۷ تا ۱۸ / ۹۹)
- خوب (پایان نامه با نمره ۱۴ تا ۱۶ / ۹۹)

غیرقابل قبول (پایاننامه با نمره کمتر از ۱۴)

۱۲-۱- پایان نامه هایی می توانند درجه عالی را کسب نمایند که تحقیقاتی بوده و یا در یکی از مجلات علمی معتبر داخل یا خارج از کشور به صورت مقاله چاپ شده و یا اخذ پذیرش چاپ را در این مجلات ارائه نمایند. بدیهی است که ارائه مقاله و یا اخذ پذیرش چاپ مقاله باید قبل از دفاع از پایان و تعیین نمره نهایی صورت گیرد.

۱۳- کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پایان نامه خود در آخرین نیمسال تحصیلی می باشند و چنانچه دانشجو در چهارچوب سنوات مجاز تحصیلی نتواند از پایان نامه خود دفاع و نمره قبولی کسب نماید، علی رغم اینکه کلیه واحدهای درسی دوره آموزشی مربوطه را با موفقیت گذرانده باشد، اخراج خواهد شد.

۱۴- تعداد واحدها و نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی ثبت و دانشجو از رعایت حداکثر واحدهای مجاز در آخرین نیمسال تحصیلی معاف است.

۱۵- زمان فارغ التحصیلی دانشجو، زمانی است که تمامی واحدهای درسی خود را از جمله پایان نامه را گذرانده باشد و در آزمون عملی صلاحیت های بالینی قبول شود. (هرکدام که مؤخر باشد)
۱۶- کلیه حقوق مکتسب از پایان نامه متعلق به دانشگاه می باشد.

فراغت از تحصیل

۱۷- دانشجویی که کلیه واحدهای درسی و مراحل آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی و پایان نامه را طبق برنامه مصوب بر اساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد و در آزمون عملی صلاحیت های بالینی نیز قبول شود، فارغ التحصیل دوره دکترای عمومی پزشکی شناخته می شود.

۱۸- به پذیرفته شدگان ظرفیت مزاد مدرک تحصیلی مشابه دیگر دانشجویان دانشگاه، اعطاء خواهد گردید.

فصل هفتم

برنامه درسی دوره

برنامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی ارومیه

پیش نیاز	تعداد ساعت		عملی	نظری	تعداد واحد	نام درس	کد درس	ترم 1
	عملی	نظری						ردیف
-			-	*	2.24	مقدمات علوم تشریح	2365150984	1
-			*	-	0.24	مقدمات علوم تشریح	2365150983	2
-			-	*	0.82	فیزیولوژی سلول	2365141224	3
-			-	*	1.88	بیوشیمی مولکول و سلول	2365113666	4
-			*	-	0.44	بیوشیمی مولکول و سلول	2365113665	5
-			-	*	1.53	اصول خدمات سلامت	2365105331	6
شناور			-	*	2	روانشناسی سلامت	2365127171	7
-			*	-	0.5	آداب پزشکی 1	2365100799	8
-			-	*	3	زبان عمومی		9
-			-	*	3	فارسی عمومی		10
-			*	-	1	تربیت بدنی 1		11
-			-	*	2	تاریخ تحلیلی صدر اسلام		12
					18.65	مجموع واحدها		

دروس مرحله علوم پایه طی پنج نیمسال تحصیلی و بر اساس جداول زیر ارائه خواهد گردید.

برنامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی ارومیه

پیش نیاز	تعداد ساعت		عملی	نظری	تعداد کل واحد	نام درس	کد درس	ترم 3
	عملی	نظری						ردیف
مقدمات علوم تشریح- فیزیولوژی سلول-بیوشیمی مولکول و سلول-بیوشیمی دیسپلین			-	*	1.76	دستگاه کلیه	236512538 5	1

پیش نیاز	تعداد ساعت		عملی	نظری	تعداد کل واحد	نام درس	کد درس	ترم 2
	عملی	نظری						ردیف
بیوشیمی مولکول و سلول			-	*	1.29	بیوشیمی دیسپلین	2365113609	1
بیوشیمی مولکول و سلول			*	-	0.44	بیوشیمی دیسپلین	2365113608	2
مقدمات علوم تشریح- فیزیولوژی سلول			-	*	1.06	دستگاه تنفس	2365125357	3
مقدمات علوم تشریح- فیزیولوژی سلول			*	-	0.35	دستگاه تنفس	2365125356	4
مقدمات علوم تشریح- فیزیولوژی سلول			-	*	2.88	دستگاه قلب و عروق	2365125363	5
مقدمات علوم تشریح- فیزیولوژی سلول			*	-	0.71	دستگاه قلب و عروق	2365125362	6
مقدمات علوم تشریح- فیزیولوژی سلول			-	*	2.12	دستگاه گوارش	2365125366	7
مقدمات علوم تشریح- فیزیولوژی سلول			*	-	0.62	دستگاه گوارش	2365125365	8
شناور			-	*	1.76	ایمنی شناسی پزشکی	5318110054	9
شناور			*	-	0.23	ایمنی شناسی پزشکی	5318110053	10
-			*	-	0.5	آداب پزشکی 2	2365100800	11
تربیت بدنی 1			*	-	1	تربیت بدنی 2	99062	12
-			-	*	2	اندیشه اسلامی 1	90610	13
-			-	*	2	انقلاب اسلامی	90755	14
					16/96	مجموع واحدها		

برنامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی ارومیه

2	236512538 4	دستگاه کلیه	0.35	-	*	مقدمات علوم تشریح- فیزیولوژی سلول-بیوشیمی مولکول و سلول- بیوشیمی دیسپلین
3	236512536 0	دستگاه غدد	2.12	*	-	مقدمات علوم تشریح- فیزیولوژی سلول-بیوشیمی مولکول و سلول- بیوشیمی دیسپلین
4	236512535 9	دستگاه غدد	0.29	-	*	مقدمات علوم تشریح- فیزیولوژی سلول-بیوشیمی مولکول و سلول- بیوشیمی دیسپلین
5	236513890 8	علوم تشریح اسکلتی عضلانی	1.76	*	-	مقدمات علوم تشریح- فیزیولوژی سلول
6	236513890 7	علوم تشریح اسکلتی عضلانی	0.59	-	*	مقدمات علوم تشریح- فیزیولوژی سلول
7	236510471 6	اصول اپیدمیولوژی	2	*	-	-
8	236510080 1	آداب پزشکی 3	0.5	-	*	-
9	236517948 2	فیزیک پزشکی	1.76	*	-	شناور
10	236517948 3	فیزیک پزشکی	0.24	-	*	شناور
11	236517683 1	زبان تخصصی 1	3	*	-	زبان عمومی
12		اندیشه اسلامی 2	2	*	-	اندیشه اسلامی 1
13		تاریخ فرهنگ و تمدن اسلام و ایران	2	*	-	-
		مجموع واحدها	18.37			
ترم 4	کد درس	نام درس	تعداد کل	نظری	عملی	تعداد ساعت
						پیش نیاز

برنامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی ارومیه

ردیف						نظری	عملی	
1	2365138923	علوم تشریح سر و گردن	1.18	*	-			مقدمات علوم تشریح
2	2365138922	علوم تشریح سر و گردن	0.5	-	*			مقدمات علوم تشریح
3	2365138916	علوم تشریح سیستم اعصاب	1.47	*	-			مقدمات علوم تشریح
4	2365138915	علوم تشریح سیستم اعصاب	0.41	-	*			مقدمات علوم تشریح
5	2365125348	دستگاه اعصاب و حواس ویژه	2.24	*	-			مقدمات علوم تشریح- فیزیولوژی سلول
6	2365125347	دستگاه اعصاب و حواس ویژه	0.24	-	*			مقدمات علوم تشریح- فیزیولوژی سلول
7	2365110864	باکتری شناسی	2.41	*	-			-
8	2365110863	باکتری شناسی	0.59	-	*			-
9	2365156144	ویروس شناسی	1	*	-			-
10	2365100802	آداب پزشکی 4	0.5	-	*			-
11	2365176933	زبان تخصصی 2	3					زبان تخصصی 1
12		تفسیر موضوعی قرآن	2	*	-			
13		اندیشه ها و وصایای حضرت امام	1	*	-			
14		اصول کلی تغذیه	2					بیوشیمی مولکول و سلول
		مجموع واحدها	18.54					
ترم 5	کد درس	نام درس	تعداد کل واحد	نظری	عملی	تعداد ساعت		پیش نیاز
ردیف						نظری	عملی	
1	2365109536	انگل شناسی و قارچ شناسی	2.53	*	-			-
2	2365109535	انگل شناسی و قارچ شناسی	0.47	-	*			-
3	2365132128	ژنتیک پزشکی	2					بیوشیمی مولکول و سلول- فیزیولوژی سلول
4		دانش خانواده و جمعیت	2	*	-			-
5	129379	پاتولوژی عمومی	3	*	-			مقدمات علوم تشریح
6	129380	پاتولوژی عمومی	1	-	*			-
7	129374	اصول پایه فارماکولوژی پزشکی	1	*	-			بیوشیمی، فیزیولوژی و علوم تشریح دستگاه اعصاب
8	129593	آمار پزشکی	1	*	-	17		اصول اپیدمیولوژی
9	2365177400	اصول و مبانی مدیریت خطر حوادث و بلایا	2	*		34	-	این درس در صورت عدم وجود هیات علمی دانش آموخته در رشته سلامت

برنامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی ارومیه

در بلایا و فوریتها، توسط دانشگاه علوم پزشکی هوشمند ارائه می شود.						(انتقال به اکسترنی)		
					15	مجموع واحدها		
دروس مرحله مقدمات بالینی طی دو نیمسال تحصیلی و بر اساس جداول زیر ارائه خواهد گردید.								
ترم 6	کد درس	نام درس	تعداد کل واحد	نظری	عملی	تعداد ساعت		پیش نیاز
						نظری	عملی	
1	129375	مقدمات بیماریهای دستگاه تنفس	1.9	*	-	32	-	-
2	129392	مقدمات بیماریهای دستگاه تنفس	0.11	-	*	-	4	-
3	129376	مقدمات اعصاب	0.53	*	-	9	-	-
4	129377	مقدمات روانپزشکی	0.47	*	-	8	-	-
5	129378	مقدمات بیماریهای قلب و عروق	1.9	*	-	32	-	-
6	129393	مقدمات بیماریهای قلب و عروق	0.11	-	*	-	4	-
7	129428	پاتولوژی اختصاصی 1: پاتولوژی قلب و عروق پاتولوژی دستگاه تنفس پاتولوژی دستگاه اعصاب مرکزی و محیطی	1.18	*	-	6 6 8	-	همزمان با پاتولوژی عمومی
8	129429	پاتولوژی اختصاصی 1: پاتولوژی قلب و عروق پاتولوژی دستگاه تنفس پاتولوژی دستگاه اعصاب مرکزی و محیطی	0.18	-	*	2 2 2	-	
9	129430	فارماکولوژی 1 فارماکولوژی داروهای قلب و عروق و ریه فارماکولوژی داروهای اعصاب و روان	1.29	*	-	10 12	-	همزمان با اصول پایه فارماکولوژی
10	129583	مقدمات بیماریهای روماتولوژی	1.53	*	-	26	-	-
11	129584	مقدمات بیماریهای روماتولوژی	0.11	-	*	-	4	
12	129585	مقدمات بیماریهای خون	1.88	*	-	32	-	
13	129586	مقدمات بیماریهای خون	0.11	-	*	-	4	
14	129587	مقدمات بیماریهای غدد و متابولیسم	1.88	*	-	32	-	
15	129588	مقدمات بیماریهای غدد و متابولیسم	0.11	-	*	-	4	
16	129589	مقدمات بیماریهای گوارشی و کبد	2.12	*	-	36	-	
17	129590	مقدمات بیماریهای گوارشی و کبد	0.11	-	*	-	4	
18	2365177 031	مقدمات بیماریهای عفونی	1	*	-	17	-	
19	2365177 029	مقدمات بیماریهای جراحی	0.88	*	-	15	-	
20	2365177 029	مقدمات بیماریهای جراحی	0.11	-	*	-	4	
21	2365177 021	مقدمات بیماریهای کلیه	1.53	*	-	26	-	
22	2365177 021	مقدمات بیماریهای کلیه	0.11	-	*	-	4	
		مجموع واحدها	19.15					

برنامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی ارومیه

پیش نیاز	تعداد ساعت		عملی	نظری	تعداد واحد	نام درس	کد درس	ترم 7
	عملی	نظری						ردیف
پاتولوژی عمومی	-	8 10 6	-	*	1.41	پاتولوژی اختصاصی 2: پاتولوژی دستگاه گوارش پاتولوژی بیماریهای خون و غدد درون ریز پاتولوژی کبد و مجاری صفراوی	129594	1
	4 2 2	-	*	-	0.23	پاتولوژی اختصاصی 2: پاتولوژی دستگاه گوارش پاتولوژی بیماریهای خون و غدد درون ریز پاتولوژی کبد و مجاری صفراوی	129595	2
اصول پایه فارماکولوژی	-	10 9	-	*	1.12	فارماکولوژی 2: فارماکولوژی داروهای گوارشی - خون و روماتولوژی فارماکولوژی داروهای اندوکراین	129596	3
	-	8	-	*	0.47	استدلال بالینی در رویکرد به علائم و نشانه های شایع	129582	4
اصول اپیدمیولوژی	-	17	-	*	1	اپیدمیولوژی بیماریهای شایع واگیردار در کشور	129591	5
ایمنی شناسی پزشکی	-	17	-	*	1	ایمنی شناسی بالینی	129592	6
اصول اپیدمیولوژی	-	17	-	*	1	آمار پزشکی	129593	7
-	-	17	-	*	1	شرح و حال و معاینه فیزیکی 1	223651769 90	8
-	-	17	-	*	1	شرح و حال و معاینه فیزیکی 2	236517699 3	9
-	51	-	*	-	1	کارآموزی شرح و حال و معاینه فیزیکی 1	236517699 1	10
-	51	-	*	-	1	کارآموزی شرح و حال و معاینه فیزیکی 2	234217731 6	11
-	1	17	-	*	1	مقدمات بیماریهای کودکان	236517702 6	12
پاتولوژی عمومی	-	24	-	*	1.41	پاتولوژی اختصاصی 3	11195698	13
پاتولوژی عمومی	10	-	*	-	0.3	پاتولوژی اختصاصی 3	11195698	14
اصول پایه فارماکولوژی	-	10	-	*	0.58	فارماکولوژی 3	236517697 9	15
	-	34	-	*	2	دارودرمانی بیماریهای شایع (تراپیوتیک)	236517745 3	16
					15.52	مجموع واحدها		

برنامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی ارومیه

برنامه کارآموزی بالینی دانشجویانی که از فروردین ماه دوره را شروع می کنند.

نام دوره	طول دوره	دروس کارآموزی (بخش)	دروس نظری کارآموزی	جمع کل واحد
کارآموزی گروه A	از 14 فروردین به مدت 24 هفته	12 هفته داخلی 9 واحد	جراحی 5 واحد	18 واحد کارآموزی 10 واحد نظری
		4 هفته قلب 3 واحد	پزشکی قانونی 2 واحد	
		8 هفته جراحی 6 واحد	اخلاق پزشکی 2 واحد	28 واحد
			1 واحد شناور اتولوژی بالینی	
کارآموزی گروه B	از مهرماه به مدت 6 ماه	3 ماه کودکان 9 واحد	بیماریهای کودکان 1 4 واحد	18 واحد کارآموزی 10 واحد نظری
		1 ماه پوست 3 واحد	بیماریهای ارتوپدی 3 واحد	
		1 ماه رادیولوژی 3 واحد	اپیدمیولوژی بیماریهای 1 واحد شناور	28 واحد
		1 ماه ارتوپدی 3 واحد	روش تحقیق 1 واحد شناور	
نام دوره	طول دوره	دروس کارآموزی (بخش)	دروس نظری کارآموزی	جمع کل واحد
کارآموزی گروه A	از 14 فروردین به مدت 24 هفته	4 هفته عفونی 9 واحد	جراحی 5 واحد	18 واحد کارآموزی 5/5 واحد نظری
		4 هفته گوش و حلق و بینی 3 واحد	پزشکی قانونی 2 واحد	
		2 هفته بیهوشی 1/5 واحد	اخلاق پزشکی 2 واحد	23/5 واحد
		2 هفته طب اورژانس 1/5 واحد	پاتولوژی بالینی 1 واحد شناور	
		2 هفته اورولوژی 1/5 واحد		
		2 هفته چشم 1/5 واحد		
		4 هفته اعصاب 1/5 واحد		
		2 هفته پزشکی اجتماعی 1/5 واحد		
کارآموزی گروه B	از مهرماه به مدت 4 ماه	2 ماه زنان 6 واحد	بیماریهای زنان 4 واحد	9 واحد کارآموزی 9/5 واحد نظری
		4 ماه روانپزشکی 3 واحد	بیماریهای روانپزشکی 1/5 واحد	
			اصول جمعیت شناسی و سلامت خانواده 2 واحد	18/5 واحد
			طب سنتی 2 واحد	
گذراندن 2 واحد درسی انتخابی از لیست دروس تا قبل از آزمون پیش کارورزی الزامی است.				
گذراندن دروس شناور در مرحله مقدمات بالینی و کارآموزی تا قبل از آزمون پیش کارورزی الزامی است.				
آزمون پیش کارورزی اسفندماه				

برنامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی ارومیه

برنامه کارآموزی بالینی دانشجویانی که از مهر ماه دوره را شروع می کنند.

نام دوره	طول دوره	دروس کارآموزی (بخش)		دروس نظری کارآموزی	جمع کل واحد
کارآموزی گروه A	از مهر ماه به مدت 6 ماه	3 ماه	داخلی 9 واحد	جراحی 5 واحد	18 واحد کارآموزی 10 واحد نظری 28 واحد
		1 ماه	قلب 3 واحد	پزشکی قانونی 2 واحد	
		2 ماه	جراحی 6 واحد	اخلاق پزشکی 2 واحد اتولوژی بالینی 1 واحد شناور	
کارآموزی گروه B	از 14 فروردین به مدت 24 هفته	3 ماه	کودکان 9 واحد	بیماریهای کودکان 1 4 واحد	18 واحد کارآموزی 10 واحد نظری 28 واحد
		1 ماه	پوست 3 واحد	بیماریهای ارتوپدی 3 واحد	
		1 ماه	رادیولوژی 3 واحد	اپیدمیولوژی بیماریهای 1 واحد شناور روش تحقیق 1 واحد شناور	
نام دوره	طول دوره	دروس کارآموزی (بخش)		دروس نظری کارآموزی	جمع کل واحد
کارآموزی گروه A	از مهر ماه به مدت 6 ماه	1 ماه	عفونی 3 واحد	بیماریهای عفونی 2 واحد	18 واحد کارآموزی 5/5 واحد نظری 23/5 واحد
		1 ماه	گوش و حلق و بینی 3 واحد	بیماریهای کودکان 1 واحد	
		15 روز	بیهوشی 1/5 واحد	اورولوژی 1 واحد	
کارآموزی گروه B	از 14 فروردین به مدت 24 هفته	15 روز	طب اورژانس 1/5 واحد	بیماریهای اعصاب 1/5 واحد	9 واحد کارآموزی 9/5 واحد نظری 18/5 واحد
		15 روز	اورولوژی 1/5 واحد	واحد	
		15 روز	چشم 1/5 واحد	طب سنتی 2 واحد	
		1 ماه	اعصاب 3 واحد		
		1 ماه	پزشکی اجتماعی 3 واحد		
کارآموزی گروه B	از 14 فروردین به مدت 24 هفته	2 ماه	زنان 6 واحد	بیماریهای زنان 4 واحد	9 واحد کارآموزی 9/5 واحد نظری 18/5 واحد
		4 ماه	روانپزشکی 3 واحد	بیماریهای روانپزشکی 1/5 واحد اصول جمعیت شناسی و سلامت خانواده 2 واحد	
				واحد	
				طب سنتی 2 واحد	
گذراندن 2 واحد درسی انتخابی از لیست دروس تا قبل از آزمون پیش کارورزی الزامی است.					
گذراندن دروس شناور در مرحله مقدمات بالینی و کارآموزی تا قبل از آزمون پیش کارورزی الزامی است.					
آزمون پیش کارورزی شهریورماه					

برنامه کارورزی دانشجویانی که از فروردین ماه دوره را شروع می کنند.

نام دوره	طول دوره	دروس کارورزی	واحد	ماه	دروس نظری دوره کارورزی	واحد
کارآموزی بلوک 1	6 ماه شروع	کارورزی بیماریهای داخلی	12	3	نسخه نویسی آشنایی با طب مکمل و ایرانی (برای ورودی های ماقبل 96)	2
	از فروردین	کارورزی بیماریهای قلب و عروق	4	1		2
	لغایت پایان	کارورزی بیماریهای کودکان	12	3		
	شهریور	کارورزی بیماریهای جراحی عمومی	8	2		
کارآموزی بلوک 2	6 ماه شروع	کارورزی بیماریهای طب اورژانس	4	1		
	از مهر لغایت	کارورزی بیماریهای پزشکی اجتماعی	4	1		
	پایان اسفند	کارورزی بیماریهای روانپزشکی	8	2		
		کارورزی بیماریهای زنان و مامایی	4	1		
کارآموزی بلوک 3	6 ماه شروع	کارورزی بیماریهای عفونی	4	1		
	از فروردین	کارورزی بیماریهای چشم (انتخابی)	4	1		
	لغایت پایان	کارورزی بیماریهای ارتوپدی (انتخابی)	4	1		
	شهریور	کارورزی بیماریهای اورولوژی (انتخابی)	4	1		
		کارورزی بیماریهای گوش و حلق و بینی (انتخابی)	4	1		
		کارورزی بیماریهای پوست (انتخابی)	4	1		
		جمع واحد	68 واحد	17 ماه	جمع واحد	4

– گذراندن 2 ماه از دروس انتخابی دوره کارورزی الزامی است.

– در طول دوره کارورزی دانشجویان می توانند از یک ماه مرخصی استفاده نمایند.

– اخذ 6 واحد پایان نامه در آخرین بلوک کارورزی

برنامه کارورزی دانشجویانی که از مهر ماه دوره را شروع می کنند.

نام دوره	طول دوره	دروس کارورزی	واحد	ماه	دروس نظری دوره کارورزی	واحد	
کارآموزی بلوک 1	6 ماه شروع از فروردین لغایت پایان شهریور	کارورزی بیماریهای داخلی	12	3	نسخه نویسی آشنایی با طب مکمل و ایرانی (برای ورودی های ماقبل 96)	2	
		کارورزی بیماریهای قلب و عروق	4	1		2	
		کارورزی بیماریهای کودکان	12	3			
		کارورزی بیماریهای جراحی عمومی	8	2			
	6 ماه شروع از مهر لغایت پایان اسفند	کارورزی بیماریهای طب اورژانس	4	1			
		کارورزی بیماریهای پزشکی اجتماعی	4	1			
		کارورزی بیماریهای روانپزشکی	8	2			
		کارورزی بیماریهای زنان و مامایی	4	1			
	6 ماه شروع از فروردین لغایت پایان شهریور	کارورزی بیماریهای عفونی	4	1			
		کارورزی بیماریهای چشم(انتخابی)	4	1			
		کارورزی بیماریهای ارتوپدی (انتخابی)	4	1			
		کارورزی بیماریهای اورولوژی (انتخابی)	4	1			
کارآموزی بلوک 3	6 ماه شروع از فروردین لغایت پایان شهریور	کارورزی بیماریهای گوش و حلق و بینی (انتخابی)	4	1			
		کارورزی بیماریهای پوست (انتخابی)	4	1			
		جمع واحد	68 واحد	17 ماه	جمع واحد	4	

2 ماه از دروس انتخابی دوره کارورزی الزامی است.

در طول دوره کارورزی دانشجویان می توانند از یک ماه مرخصی استفاده نمایند.

6 واحد پایان نامه در آخرین بلوک کارورزی

جدول دروس انتخابی

ردیف	کد درس	نام درس	تعداد واحد
1		آناتومی جراحی	1 واحد نظری
2		فیزیولوژی ورزشی	1 واحد نظری
3		بیوشیمی بالینی	1 واحد نظری
4		ژنتیک بالینی	1 واحد نظری - کارگاهی - کارآموزی
5		تغذیه در بیماری ها	2 واحد نظری - کارگاهی
6		ایمنی شناسی کاربردی	2 واحد نظری
7		دارو درمانی بیماریهای شایع تراپیوتیک	2 واحد نظری
8		نسخه نویسی و تجویز منطقی داروها	1 واحد نظری
9		ایمنی بیمار	2 واحد نظری

فصل هشتم: ارزشیابی و بازنگری دوره

ساختار و تشکیلات ارزشیابی دوره

- 1- کمیته ارزشیابی دوره پزشکی عمومی مسئولیت برنامه ریزی، پایش و هماهنگی ارزشیابی دوره مذکور را به عهده دارد. وظایف کمیته ارزشیابی عبارت است از:
 - (۱) طراحی نظام ارزشیابی دوره پزشکی عمومی
 - (۲) طراحی ابزارهای پایش و بررسی روایی و پایایی آن
 - (۳) نظارت بر اجرای نظام ارزشیابی
 - (۴) تصویب و ارائه گزارش های ارزشیابی به مراجع ذی ربط و ذی نفعان
 - (۵) پیشنهاد راهکار برای رفع چالش های موجود
 - (۶) انجام هماهنگی های لازم برای انجام ارزشیابی بیرونی توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و سازمان های خارج از دانشگاه

۲- اعضای کمیته ارزشیابی عبارت است از:

- (۱) معاون آموزشی دانشکده پزشکی
 - (۲) مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده و یا بیمارستان (دبیر کمیته)
 - (۳) مدیر آموزش دانشکده پزشکی
 - (۴) نمایندگان مدیران گروه های دانشکده پزشکی
 - (۵) نمایندگان اعضای هیأت علمی دانشکده پزشکی
 - (۶) نمایندگان دانشجویان دانشکده پزشکی
 - (۷) نمایندگان دانش آموختگان دانشکده پزشکی
 - (۸) کارشناسان ارزشیابی دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی
- ۱-۲- نمایندگان مدیران گروه ها، توسط شورای مدیران گروه انتخاب و معرفی خواهند شد.
 - ۲-۲- نمایندگان اعضای هیأت علمی با پیشنهاد دبیر کمیته و موافقت رئیس دانشکده انتخاب خواهند شد.
 - ۳-۲- نمایندگان دانشجویان دانشکده پزشکی توسط کمیته دانشجویی توسعه آموزش انتخاب و معرفی خواهند شد.
 - ۴-۲- نمایندگان دانش آموختگان دانشکده پزشکی، توسط نظام پزشکی انتخاب و معرفی خواهند شد.
- ۳- دفاتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی و بیمارستان های آموزشی مسئولیت اجرای ارزشیابی دوره مذکور را به عهده دارند. وظایف دفاتر توسعه در زمینه ارزشیابی عبارت است از:
 - (۱) اجرای نظام ارزشیابی دوره پزشکی عمومی
 - (۲) تهیه گزارش های ارزشیابی
 - (۳) اطلاع رسانی و انتشار گزارش های ارزشیابی مصوب در کمیته ارزشیابی، به مراجع ذیربط و ذینفعان
 - (۴) ارائه خدمات مشاوره ای و تخصصی در زمینه ارزشیابی

طراحی و اجرای ارزشیابی

- ۴- ارزشیابی دوره پزشکی عمومی به منظور ارزشیابی برنامه طراحی شده، تعیین میزان اجرای فعالیت های تعهد شده (پایش فرایند) و تعیین میزان دستیابی به اهداف و پیامدهای دوره (پایش پیامد) انجام می شود.

- ۵- ارزشیابی دوره پزشکی عمومی در سه سطح شامل (۱) کل دوره پزشکی عمومی (ارزشیابی جامع)، (۲) هر یک از مراحل علوم پایه، مقدمات بالینی، کارآموزی و کارورزی و (۳) هر یک از دروس انجام می شود.
- ۶- زمان انجام ارزشیابی برای دروس مراحل علوم پایه و مقدمات بالینی در انتهای هر نیمسال، و برای دروس مراحل کارآموزی و کارورزی در انتهای هر چرخش بالینی می باشد.
- ۷- ارزشیابی جامع به صورت ادواری هر ۵ سال یک بار به منظور بازنگری اجزای دوره پزشکی عمومی و سایر جنبه های دوره انجام می گردد. منظور از اجزای دوره پزشکی عمومی؛ رسالت و اهداف، ساختار، فرایندها، پیامدها، محتوا، روشهای یاددهی و یادگیری، ارزیابی و ارزشیابی، و محیط یادگیری می باشد. منظور از سایر جنبه های دوره آموزشی؛ منابع، ساختار، محیط آموزشی، فرهنگ حاکم بر برنامه، پیامدهای طولانی مدت، موارد خاص دوره (مانند استفاده از روشهای خاص آموزشی و ارزیابی) و پاسخگویی اجتماعی می باشد.
- ۸- منابع جمع آوری اطلاعات ارزشیابی شامل دانشجویان، اعضای هیات علمی، مدیران گروه و مسؤولان دانشکده و دانش آموختگان میباشند.
- ۹- روش ها و ابزارهای جمع آوری اطلاعات ارزشیابی شامل پرسشنامه، بحث گروهی، مصاحبه و بررسی مستندات و مدارک موجود می باشد. پرسشنامه های مورد استفاده شامل پرسشنامه کیفیت دوره، پرسشنامه کیفیت جو آموزشی (DREEM) پرسشنامه کیفیت آموزش مدرسان و پرسشنامه دانش آموختگان است. مستندات و مدارک مورد بررسی شامل شناسنامه دروس، نتایج تحلیل کیفی آزمون های دوره، نتایج عملکرد دانشجویان در آزمون های دوره، اجرای به موقع کلاس ها، حضور دانشجویان در کلاس درس، محیط آزمایشگاه و محیط بالینی، حضور استادان در کلاس، آزمایشگاه و بخش های بالینی است.
- ۱۰- روایی و پایایی ابزارهای گردآوری اطلاعات ارزشیابی در کمیته ارزشیابی بررسی و در مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه تأیید می شود.

استفاده و انتشار نتایج ارزشیابی

- ۱۱- گزارش های ارزشیابی به صورت کتبی و به دو صورت خلاصه گزارش و گزارش مبسوط (شامل جزئیات روش شناسی، ارائه نتایج به همراه ضوابط مربوط به تحلیل اطلاعات، بحث نتایج و پیشنهادات) تهیه می شود.
- ۱۲- گزارش های ارزشیابی در دفتر توسعه آموزش تهیه و در کمیته ارزشیابی بررسی و تصویب می شود و به کمیته برنامه درسی (جهت اصلاح فرایندها) ارسال می گردد.
- ۱۳- گزارش های ارزشیابی (خلاصه و مبسوط) از طریق نامه اداری به مخاطبان ارزشیابی شامل رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروه مربوط ارسال می شود. خلاصه گزارش ارزشیابی در وب سایت دانشکده و یا بیمارستان قرار می گیرد.
- ۱۴- مسؤولیت پیگیری اعمال تغییراتی که به منظور اصلاح برنامه به تصویب کمیته برنامه درسی رسیده است، بر عهده کمیته ارزشیابی می باشد.
- ۱۵- کمیته ارزشیابی گزارش سالانه ای از نتایج ارزشیابی دوره پزشکی عمومی را به معاون آموزشی دانشگاه و مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه ارسال می نماید.

بازنگری دوره

- ۱۶- کمیته برنامه درسی دانشکده در زمان های مشخصی به منظور رفع کمبودهای شناسایی شده در دوره پزشکی عمومی و اجزای آن، اقدام به بازنگری و ارتقای دوره می نماید. بازنگری دوره بر اساس نتایج مطالعات و بررسی های انجام شده توسط کمیته ارزشیابی و مرور بر متون آموزش پزشکی انجام می گیرد. منابع مورد نیاز جهت انجام فرایند بازنگری دوره پزشکی عمومی در بودجه سالانه دانشکده تعریف می گردد.
- ۱۷- در دانشکده پزشکی ارومیه به دو صورت اجزای دوره مورد بازنگری قرار می گیرد.

برنامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی ارومیه

الف) بازنگری کوتاه مدت: گروه های آموزشی هر شش ماه یک بار به منظور اصلاح محتوا و روش های آموزشی متناسب با پیشرفت های علمی در حوزه های علوم پایه، بالینی، علوم رفتاری و اجتماعی، تغییرات پیش آمده در ویژگی های جمعیتی و وضعیت بیماریها به صورت وارد شدن موارد جدید و خارج شدن موارد قدیمی شده از برنامه آموزشی، شناسنامه دروس دوره را مورد بازنگری قرار خواهند داد که پس از تأیید کمیته برنامه درسی به اطلاع ذی نفعان رسانده خواهد شد و برای گروه بعدی فراگیران به اجرا گذاشته می شود.

ب) بازنگری بلند مدت: کمیته برنامه درسی دانشکده به صورت ادواری هر ۵ سال یک بار فصول دوره پزشکی عمومی مورد بازنگری قرار خواهد داد و پس از تصویب به اطلاع ذی نفعان خواهد رساند.

۱۸- پس از تحلیل نتایج ارزشیابی دوره پزشکی عمومی، دفتر توسعه آموزش دانشکده با همکاری مرکز توسعه آموزش دانشگاه نسبت به آموزش روش های آموزشی مورد نیاز مدرسان جهت ارتقای کیفیت آموزش اقدام خواهد نمود. برای این منظور برنامه کارگاه های توانمندسازی اساتید به شکل منظم در ابتدای هر نیمسال تحصیلی تدوین می گردد و با توجه به نیازمندی های آموزشی اساتید، از آنان جهت شرکت در کارگاه های مذکور دعوت به عمل می آید.